

# Liepājas pašvaldības policijas

## INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI veicot policijas funkcijas

Šis paziņojums sagatavots, lai saskaņā ar likuma "Par fizisko personu datu apstrādi kriminālprocesā un administratīvā pārkāpuma procesā" (turpmāk - Policijas datu apstrādes likums) 11.pantu sniegtu Jums informāciju par personu datu apstrādēm ko Liepājas pašvaldības policija (turpmāk - Policija) veic policijas funkciju nodrošināšanai – novērst, izmeklēt un atklāt noziedzīgus nodarījumus un administratīvos pārkāpumus, piemērotu un izpildītu administratīvos sodus, veiktu citas ar administratīvā pārkāpuma procesu saistītas darbības.

Informācija atbilstoši Policijas datu apstrādes likuma 11.panta pirmajai daļai:

<b>Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija</b>
Liepājas pašvaldības policija (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Jelgavas iela 48, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63420269, elektroniskā pasta adrese: policija@liepaja.lv
<b>Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija</b>
Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Centrālā administrācija" Datu aizsardzības daļa, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, tālrunis: 63422331, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv
<b>Personu datu apstrādes nolūki</b>
<p><b>1. Administratīvo pārkāpumu procesa nodrošināšana.</b> Aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem. Veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā, novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus. Kontrolēt normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, ievērošanu.</p> <p>Šī procesa ietvaros tiek veikta personas identificēšana, ziņu pārbaude ārējos reģistros, pierādījumu iegūšana, informācijas par administratīvajiem pārkāpumiem un administratīvajām lietām ievade datu apstrādes sistēmās, administratīvo pārkāpumu procesa uzsākšana, izskatīšana, lēmuma pieņemšana, materiālu glabāšana, pārsūtīšana atbilstoši kompetencei.</p>
<p><b>2. Administratīvā procesa īstenošanai nepieciešamo darbību nodrošināšana un Valsts policijas atbalstīšana sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā.</b> Veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā, izvērtēt potenciālos administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus pēc personu iesniegumu saņemšanas, sniegt atbalstu Valsts policijai sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā.</p>
<p>Šo procesu ietvaros tiek veikta personas identificēšana, ziņu pārbaude ārējos reģistros, pierādījumu iegūšana, informācijas ievade datu apstrādes sistēmās, aptauju veikšana apstākļu noskaidrošanai par lietas uzsākšanu, administratīvā procesa uzsākšana, materiālu glabāšana, pārsūtīšana atbilstoši kompetencei.</p>
<p><b>3. Videonovērošanas veikšana.</b> Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai un apdraudējuma novēršanai, personu tiesību un likumīgo interešu aizsardzībai.</p> <p>Tiek veikta videonovērošana izmantojot Policijas transportlīdzekļos ievietotās kameras, stacionārās pārvietojamās kameras un Policijas darbinieku ķermeņa kameras.</p>

### Informācija par datu subjekta tiesībām

Jums ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļūt jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības par nelikumīgu jūsu personas datu apstrādi iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv), +371 67223131).

Informācija atbilstoši Policijas datu apstrādes likuma 11.panta otrajai daļai:

### Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Likums "Par policiju" 3.panta pirmā daļa, 19.panta otrā un sestā daļa, Administratīvās atbildības likuma 115.panta pirmās daļas 26.punkts, trešā daļa, Ministru kabineta 2017.gada 21.marta noteikumi Nr.153 "Kārtība, kādā policija veic novērošanu, izmantojot tehniskos līdzekļus, kā arī šādas novērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi" un citi normatīvie akti, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un noteikta Pašvaldības policijas kontrole.

### Personas datu glabāšanas termiņš

#### Administratīvo pārkāpumu procesa nodrošināšanā:

- Administratīvā pārkāpuma procesa lietas materiāli - 3 gadi;
- Ja naudas sods ir lielāks par 500 EUR - 10 gadi;
- Lietās, kur nevar piedzīt naudas sodu - 5 gadi.

#### Administratīvā procesa nodrošināšanā:

- Lietas materiāli - 3 gadi;
- Ja netiek uzsākts process – 5 gadi.

#### Videonovērošanas veikšanā:

- Ja videoierakstā netiek fiksēts sabiedriskās kārtības apdraudējums, noziedzīgs nodarījums vai cita informācija, kas nepieciešama Policijai, lai pildītu policijas funkcijas - 3 mēneši;
- Ja videoierakstā tiek fiksēts sabiedriskās kārtības apdraudējums, noziedzīgs nodarījums vai cita informācija, kas tiek izmantota Policijas funkciju izpildē - 3 gadus.

### Iespējamie personas datu saņēmēji

#### Administratīvo pārkāpumu procesa nodrošināšanā:

Liepājas pilsētas Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši kompetencei, Pārziņa nolīgtie personas datu apstrādātāji, Nepilngadīgās personas likumiskie pārstāvji (saņem informāciju par nepilngadīgo personu), Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Zvērināti tiesu izpildītāji, Administratīvā komisija, Valsts policija un citas valsts vai pašvaldības iestādes pēc piekritis un nepieciešamības.

#### Administratīvā procesa nodrošināšanā:

Liepājas pilsētas Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši kompetencei, Pārziņa nolīgtie personas datu apstrādātāji, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Administratīvā komisija, Valsts policija un citas valsts vai pašvaldības iestādes pēc piekritis un nepieciešamības.

#### Videonovērošanas veikšana:

Liepājas pilsētas Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši kompetencei, Pārziņa nolīgtais personas datu apstrādātājs, Valsts policija un citas valsts vai pašvaldības iestādes pēc piekritis un nepieciešamības.